附件1

出站留（来）渝博士后人员首次科研资助申请表

联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照 片 |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 博士后编号 |  | 博士后进站前身份 |  |
| 是否为全日制博士 |  | 手机号码 |  |
| 原在站单位 |  | 出站时间 |  |
| 现工作单位 |  | 工作合同起止时间 | 从 年 月 日至 年 月 日 |
| 研究课题或方向 |  |
| 申请人承诺 | 本人承诺：以上信息及所交申请材料均真实有效申请人签字： 年 月 日 | 工作单位意见 | 负责人签字：（盖公章）年 月 日 |
| 市人力社保局审批意见 | （盖公章）  年 月 日 |  |  |

说明： 1、博士后进站前身份：是指非定向就业博士毕业生、统招统分、无人事（劳动）关系人员、港澳台人员、外籍人员、现役军人、转业（复员军人）。

 2、本表提交一份。

附件2

出站留（来）渝博士后人员首次科研资助汇总表

（请单位排序）

单位：（公章） 填表人及手机：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 现工作单位 | 姓 名 | 进站前身份 | 博士后编号 | 进站专业（一级学科） | 研究课题或方向 | 出站时间 | 单位银行开户名称 | 资金账号 | 开户银行 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

出站留（来）渝博士后申请科研资助材料清单

所在单位：长江师范学院\*\*\*学院 姓名：\*\*\* 联系电话：\*\*\*\*

1．《博士后出站留（来）渝博士后人员首次科研资助申请表》（一式二份）；

2．申请人与我校签订的劳动（聘用）合同证明材料；

3．接受单位为申请人缴纳社会保险的证明材料；

4．博士后证书复印件；

5. 申请人身份证复印件。